



**ATATÜRK
MAHALLESİ ŞEHİT
PİLOT YÜZBAŞI
MEHMET İLKER
KARAMAN MESLEKİ
VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ**

**2024- 2028
STRATEJİK PLANI**



T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
Bornova Atatürk Mahallesi Şehit Pilot
Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve
Teknik Anadolu Lisesi





**İLK İLHAM, ANA BABA KUCAĞINDAN SONRA OKULDAKİ
ÖĞRETMENİN DİLİNDEN, VİCDANINDAN,
TERBİYESİNDEN ALINIR.**

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fısıkirır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUMU:



Küreselleşen dünya, değişen ekonomik dinamikler, hızla ilerleyen teknoloji ve artan rekabet koşulları, kurumların sürdürülebilir bir başarı elde edebilmesi için stratejik bir bakış açısıyla hareket etmelerini zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda, geleceğe dair vizyonumuzu belirlemek, misyonumuzu netleştirmek ve uzun vadeli hedeflerimize ulaşabilmek adına Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hazırladığımız bu Stratejik Plan, önümüzdeki dönem için rehber niteliğindedir.

Stratejik Planımız, 2024-2028 yıllarını kapsamakta olup, bu süreç boyunca okulumuzun ana misyonu; sürdürülebilirlik, yenilikçilik ilkeleri doğrultusunda ilerleme hedefindeyiz. Plan, okulumuzun mevcut durumunu kapsamlı bir şekilde analiz ederek güçlü yanlarımızı pekiştirmek, fırsatları en iyi şekilde değerlendirmek ve karşılaşılabileceğimiz zorluklarla etkin bir şekilde başa çıkmak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza, paydaşlarımıza ve destekçilerimize teşekkür ederim. Hep birlikte belirlediğimiz hedeflere ulaşarak, Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin gelecekte de güçlü ve sürdürülebilir bir başarı elde etmesi için var gücümüzle çalışacağız.

Saygılarımla,

Cüneyt ŞENAY

Müdür

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUSU	6
İÇİNDEKİLER	7
BÖLÜM 1	10
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	11
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	12
BÖLÜM 2	12
DURUM ANALİZİ	12
A) TARİHİ GELİŞİM	12
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	12
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER(MEVZUAT ANALİZİ)	13
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	14
D) PAYDAŞ ANALİZİ	16
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	17
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI	19
E) KURUM İÇİ ANALİZ	23
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	23

**BORNOVA ATATÜRK MAHALLESİ ŞEHİT PİLOT YÜZBAŞI MEHMET İLKER KARAMANMESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	24
KURUL KOMİSYON VE GÖREVLERİ	24
İNSAN KAYNAKLARI	25
İÇ İLETİŞİM VE KARAR ALMA SÜRECİ	28
TEKNOLOJİK DÜZEY	29
MALİ KAYNAKLAR	30
OKUL GELİR GİDER TABLOSU	31
İSTATİSTİKİ VERİLER	32
SOSYAL SORUMLULUK KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER	36
ÇEVRE ANALİZİ	38
PEST ANALİZİ	38
GZFT ANALİZİ	39
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ ZAYIF YÖNLERİMİZ	42
FIRSATLARIMIZ TEHDİTLERİMİZ	43
TOWS MATRİSİ	43
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	46
MİSYONUMUZ VİZYONUMUZ	46
TEMEL DEĞERLERİMİZ	47
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	47
STRATEJİK AMAÇ 1	47
STRATEJİK HEDEF 1.1	47
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	47
TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	48
STRATEJİK AMAÇ 2	48
STRATEJİK HEDEF 2,1	49
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	49
STRATEJİK HEDEF 2,2	50
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	50
STRATEJİK HEDEF 2,3	51

**BORNOVA ATATÜRK MAHALLESİ ŞEHİT PİLOT YÜZBAŞI MEHMET İLKER KARAMANMESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3	51
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	52
STRATEJİK AMAÇ 3	52
STRATEJİK HEDEF 3,1	52
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	52
STRATEJİK HEDEF 3,2	54
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.	54
STRATEJİK HEDEF 3,3	55
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3	55
BÖLÜM 4	57
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	57
MALİYET TABLOSU	57
KAYNAK TABLOSU	57
BÖLÜM 5	58
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58

**BORNOVA ATATÜRK MAHALLESİ ŞEHİT PİLOT YÜZBAŞI MEHMET İLKER KARAMANMESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: BORNOVA			
OKULUN ADI: ATATÜRK MAHALLESİ ŞEHİT PİLOT YÜZBAŞI MEHMET İLKER KARAMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Yavuz Caddesi Atatürk Mahallesi No: 114 BORNOVA-İZMİR			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	232 3740633		Yönetici	1	4
Faks	232 373 5747		Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	351660@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	9	45
Web sayfa adresi			Rehber Öğretmen		2
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	-	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	12/09/1994		Yardımcı Personel	1	3
Kurum Kodu	351660		Toplam	11	54
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	23		Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	23		Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	7		Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	-				
Rehberlik Servisi Odası	2				

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından çalışma ve yol haritası belirlenerek başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Stratejik planlama ekibi daha önce yapılan stratejik planı değerlendirerek çalışmalara başlamıştır. İl ARGE çalışmaları takip edilmiş, düzenlenen seminerlerden elde edilen veriler toplanmış TKY kriter ekiplerinin yaptığı çalışmalar derlenerek toplanmış, Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Bu bilgiler ışığında mevcut durum analizi yapılmıştır.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca 2.2 de belirtilmiştir

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cüneyt ŞENAY	OKUL MÜDÜRÜ
2	Vefa ÜSTDAĞ	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI
3	Yıldız BALABAN	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Gülçin DEĞİRMEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Arife GÜRBULAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	YILDIZ BALABAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Sevgi ÇAPRAK	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	İsmail KAYMA	ÖĞRETMEN
4	Emine TANYILDIZI	ÖĞRETMEN
5	Fatma DOĞRU	ÖĞRETMEN
6	Ayca DEMİR	ÖĞRETMEN
7	Arife GÜRBULAK	GÖNÜLLÜ VELİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 12.09.1994 tarihinde Nakış, Hazır Giyim, Çocuk Gelişimi bölümleri ile Atatürk Kız Meslek Lisesi adıyla eğitim öğretime başlamıştır.1995-1996 Öğretim yılında Hazır Giyim ve Moda Tasarımı Bölümleriyle Anadolu Meslek Lisesi ve Meslek Lisesine dönüştürülmüştür.2006-2007 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun Meslek Bölümüne Ayakkabıcılık ve Saraciye Alanı ve Teknik Bölüm eklenmiştir. Ayakkabıcılık ve Saraciye Alanı 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Bölümümüze de eklenmiştir. Ocak 2009 tarihinden itibaren okulumuz Atatürk Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değiştirilmiş ve şubat 2019 tarihinden itibaren de Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak ismi değiştirilerek bu isimle devam etmektedir.2022-2023 Eğitim Öğretim yılında bünyemizde bulunan Ayakkabıcılık ve Saraciye Alanı Bornova/Işıkent’ te Aykusan Mesleki Eğitim Merkezi’ nin Ayakkabıcılık ve Saraciye alanı olarak açılması üzerine bünyemizde bulunan bölüm oraya taşınmıştır.

Projesi yatılı okul olarak yapılmış, İki binadan oluşmaktadır. Ana binamız derslik olarak yapılmış, pansiyon binası 1995 yılında İzmir Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce yapılan protokolle TARGEV’ e 10 yıllığına kullanım için verilmiş, Nisan 2006 tarihinde ihtiyacımız olması nedeniyle protokol bitiminden 1 yıl sonra boşaltılabılmıştır. 2005-2006 Öğretim yılında B Blok olarak isimlendirdiğimiz binamızda 9 yeni derslik yapılarak öğrenci sayımız artırılmıştır.2006-2007 öğretim yılında binanın diğer katları da kademeli olarak yapılarak kullanılmaya başlanmıştır. 2023 yılında okulumuz güçlendirmeye girmiş olup 9 Eylül 2024 tarihinde iki binamızda yenilenerek eğitim öğretime tekrar açılmıştır.

Tablo 1. Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Raziye TANDOĞAN	1994-2004
2	Zaide URKAN	2004-2005
3	Aysel ÖZTÜRKOĞLU	2005-2010
4	Sevtap KIRAN	2010-2014
5	Hamit DURSUN	2014-2019
6	Hale ERİKCİ	2019-2024
7	Cüneyt ŞENAY	2024-GÖREVDE

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Bornova Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Onarım ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım
	Yönlendirme Çalışmaları
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Kitap Okuma Zinciri
	Satranç
	Sosyal kulüp faaliyetleri

ANADOLU LİSESİ

	Koro
1.3. Spor Etkinlikleri	Futbol
	Voleybol
	Atletizm
	Masa tenisi
	Tekwando
	Badminton
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci Kayıtları	Öğrenci Kayıt Kabul İşlemleri
2.2. Müfredatın işlenmesi	Yıllık Plan
	Günlük Plan
	Zümre Kararları
2.3. Kurslar	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
2.4. Proje Çalışmaları	AB Projeleri
	Sosyal projeler
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Nakil kayıt işleri
	Devam-devamsızlık işleri
	Sınıf geçme
3.2.	Derece terfi

ANADOLU LİSESİ

Öğretmen İşleri Hizmeti	Hizmet içi eğitim
	Özlük hakları
	Sendikal işlemler
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Derece terfi
	Hizmet içi eğitim
	Özlük hakları
	Sendikal işlemler
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1.	Sivil Toplum Kuruluşları
	Belediyeler
	Sektörler

2.4. Paydaş Analizi

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo 2: Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	0	0	✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	
Kaymakamlık	✓	0	0	✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	
Öğretmenler	✓	✓	0		
Öğrenciler	0	✓	✓		
Veliler	0	✓	✓		

ANADOLU LİSESİ

Okul Aile Birliği	0	✓	✓		
Sivil Toplum Örgütleri	0		0		✓
Bornova Belediyesi	0		✓		✓
Ege Üniversitesi	0		0		✓
Hayırseverler	0		✓		✓

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 3 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		x		4
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x		4
3	Kaymakamlık		x		4
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		3
5	Öğretmenler	x		x	1
6	Öğrenciler	x		x	1
7	Veliler		x	x	1
8	Okul Aile Birliği	x			2
9	Sivil Toplum Örgütleri		x		3
10	Bornova Belediyesi		x		2
11	Ege Üniversitesi		x		4
12	Hayırseverler		x		2

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo4 Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	X			X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X
Kaymakamlık	X			X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Öğretmenler		X		X
Öğrenciler		X		X
Veliler		X		X
Okul Aile Birliği		X		X
Sivil Toplum Örgütleri	X		X	
Bornova Belediyesi	X		X	
Ege Üniversitesi	X		X	
Hayırseverler	X		X	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısım

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 5 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Paydaş	1.1.Rehberlik Hizmetleri	1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3.Spor Etkinlikleri	2.1.Müfredatın İşlenmesi	2.2.Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3. 3. Personel İşleri	4.1. Yatırım Programları	4.2.Tahakkuk	4.3. Donanım ve Yatırım
Millî Eğitim Bakanlığı			O					O	O	✓	✓	✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			✓					O	O	✓	✓	✓
Kaymakamlık					O							
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	O	O		O				✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Öğrenciler	✓		✓		✓			✓				
Veliler	✓					✓						
Okul Aile Birliği		O	O			✓					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri		O	O		O	O						
Yerel Yönetim		O	O			O						
Üniversiteler						O						
Hayırseverler						✓						O

✓: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yapılarak anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda Bornova Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1-Tüm alanların mevcut atölyelerin ders işlenişine uygun olması
- 2-Öğretmen kadrosunun tecrübeli, yeterli olması
- 3-Okulumuzun ulaşım kolaylığı
- 4-Rehberlik ve Yönlendirme hizmetlerinin istenilen seviyede olması
- 5-İşletmelerdeki eğitim ve atölye eğitimlerinin iyi seviyede gerçekleştirilmesi
- 6-Okulumuzda fatih projesinin uygulanıyor olması
- 7-Okulumuzda idari kadronun tam olması
- 8- Okulumuzda kamera sisteminin bulunması
- 9- Okulumuzda DYNET sınıfının bulunması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1- Okulumuzdaki teknoloji sınıflarının tam kapasite kullanılmaması
- 2-Atölyelerdeki ekipmanların çağın gereklerine göre yenilenmesi
- 3-Sosyal ve sportif alanların yetersiz olması
- 4-Velilerin ve öğrencilerin okula ilgisizliği
- 5-Velilerin sosyo-ekonomik ve kültürel yönlerinin zayıf olması
- 6- Teknik yardımcı personelin olmaması, yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması
- 7-Veli görüşmeleri için ayrı bir odanın olmayışı
- 8- Okulumuzun fiziki imkanlarının yetersiz olması

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Sektöre nitelikli ara eleman yetiştirmek.
2. Öğrencilerin kendi alanlarıyla ilgili yükseköğretim kurumlarına yerleşebilmelerini sağlamak

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Kurumumuzda yapılan TKY ve OGYE toplantıları ile okul çalışanları memnuniyet anketinde çıkan sonuçlar değerlendirilerek kurumdan beklentiler belirlenmiştir.

1. Okula öğrenci alınırken belirlenen kontenjanın aşılmaması

2.4.7. Okulumuzun Faaliyetlerinin Hizmet Sunduğu Kesimlerdeki Tatmin Düzeyinin Belirlenme Süreci

1. Öğrenci, öğretmen, veli ve işletme anket sonuçlarının değerlendirilmesi.

Öğrenci, öğretmen, veli ve işletme memnuniyet anketleri uygulanmış sonuçları değerlendirilerek gerekli planlamalar yapılmıştır.

2.4.8.. Raporlama Süreci

Öz değerlendirme sonuçları raporlaştırılmış, kriter ekipleri ve iyileştirme ekipleri kurularak çalışmalar planlanmıştır.

2.4.9. Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimler ve Yetki Düzenlemesi

Aynı ya da Benzer Görev Yapan Birimlerin Yetki Düzenlemesi okul yönetimi tarafından yapılmaktadır. Yetkilendirme, çalışanların performans ve yeteneklerine uygun olarak okul idaresi tarafından belirlenmektedir. Gönüllülük esasına göre çalışanlar uygun görev ve çalışmalarda bulunmaktadır.

2.4.10. Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu

Öz değerlendirme sonuçları raporlaştırılmış, kriter ekipleri ve iyileştirme ekipleri kurularak çalışmalar planlanmıştır.

2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkındaki görüşleri anket sonuçları, öz değerlendirme raporları dikkate alınarak belirlenmiştir.

2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1-Tüm alanların mevcut atölyelerin ders işlenişine uygun olması
- 2-Öğretmen kadrosunun tecrübeli, yeterli olması
- 3-Okulumuzun ulaşım kolaylığı
- 4-Rehberlik ve Yönlendirme hizmetlerinin istenilen seviyede olması
- 5-İşletmelerdeki eğitim ve atölye eğitimlerinin iyi seviyede gerçekleştirilmesi
- 6-Okulumuzda fatih projesinin uygulanıyor olması
- 9-Okulumuzda idari kadronun tam olması
- 9- Okulumuzda kamera sisteminin bulunması
- 10- Okulumuzda DYNET sınıfının bulunması

2.4.10.1.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

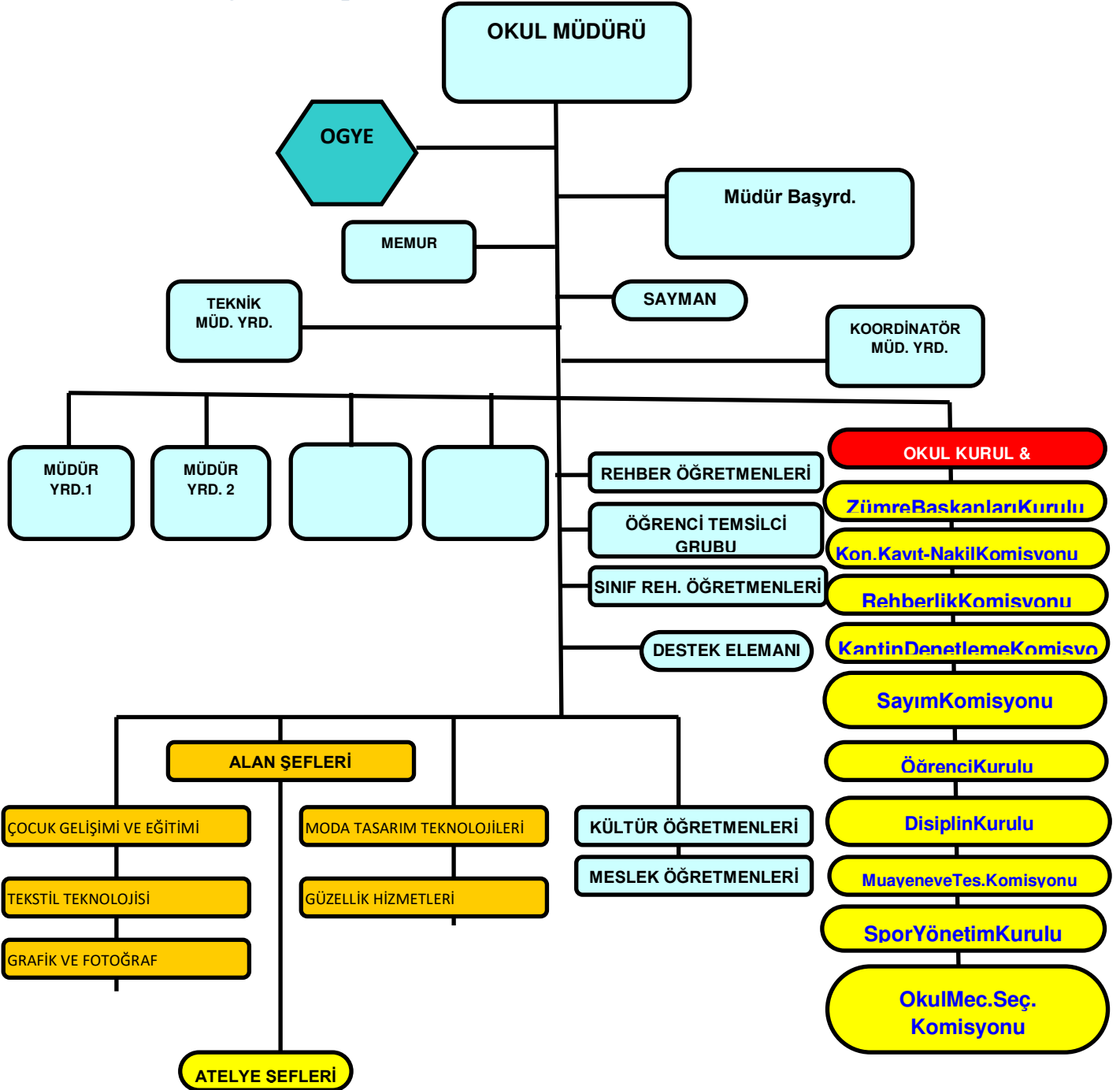
- 1- Okul veli iletişimin artırılması
- 2.Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısının yetersiz olması

2.4.10.1.3 Kurumdan Beklentiler

1. Sektöre nitelikli ara eleman yetiştirmek.
2. Öğrencilerin kendi alanlarıyla ilgili yükseköğretim kurumlarına yerleşebilmelerini sağlamak

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 78. Maddesi
2	Müdür Yardımcıları	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 80. Maddesi
3	Öğretmenler	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 86, 87 ve 91. Maddeler
4	Rehber Öğretmen	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 90. Maddesi
5	Diğer Personel	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 94. Maddesi

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo7 Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi
2	Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları Kurulu	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Komisyonlar	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur: - Kontenjan Belirleme Komisyonu - Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu - İhale Komisyonu - Muayene ve Kabul Komisyonu - Kalite Kontrol Komisyonu
9	Ekipler	7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur: - Okul Gelişim Ekibi (OGYE) - Sivil Savunma Ekibi

		- İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi
--	--	---------------------------------

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici

Tablo 8 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	1	1	0	1
2	Müdür Baş. Yrd.	1	1	0	1	1
3	Müdür Yrd.	6	3	0	3	3

2.5.2.2. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Tablo 9 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	5	75
Yüksek Lisans	1	25
Doktora	0	0

2.5.2.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 10 Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	
30-40	0	2	2	40
40-50	1	1	2	40
50+...	0	1	1	20

2.5.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	20
11-15 Yıl	1	20
16-20 Yıl	1	20
21+.....üzeri	2	40

**BORNOVA ATATÜRK MAHALLESİ ŞEHİT PİLOT YÜZBAŞI MEHMET İLKER KARAMANMESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2.5.2.5. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

Tablo12 Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	0

2.5.2.6. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo13. Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Saati

	İdari Personel/ Ortalama	Öğretmenler/ Ortalama	Diğer Personel/ Ortalama
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2021	30 saat	24 saat	Yok
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2022	24 saat	30 saat	24
Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati/2023	30 saat	30 saat	24
Genel Ortalama	28 saat	28 saat	16

*Yıllık Hizmetiçi eğitim saati ortalaması her bir satır ve sütun için hesaplanırken o yıla ait toplam hizmet içi eğitim saati bulunup, o yıla ait sütunda belirtilen toplam personel sayısına bölünecektir.

2.5.2.7. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo 14 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra	Branşı	Kadro Durumu		Erkek	Kadın	Toplam
		Kadrolu	Diğer			
1	Türk Dili ve Edebiyatı	6			6	6
2	Biyoloji	2			2	2
3	Fizik	1		1		1
4	Kimya	1		1		1
5	Beden Eğitimi	2		1	1	2
6	Müzik	1			1	1
7	Matematik	4		4		4
8	Tarih	3		1	2	3
9	Coğrafya	2			2	2
10	Güzellik Hizmetleri.	0				0
11	Tekstil Teknolojisi	4			4	4
12	Moda Tasarım Tekn.	5			5	5
13	Grafik/Fotoğraf	4			4	4
14	Çocuk Gelişimi	9			9	9
15	Din Kült.ve Ahlak Bilgisi	0	2		2	2
16	İngilizce	4		1	3	4
17	Felsefe	1			1	1
18	Rehberlik	2			2	2
	TOPLAM	51	2	9	44	53

2.5.2.8. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 15 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılım

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20–30	-	-	-	-
30–40	2	10	12	
40–50	2	20	22	
50+...	4	13	17	

2.5.2.9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Tablo 16 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl	1	0	1	1,96
4-6 Yıl	0	0	0	
7-10 Yıl	1	5	6	11,76
11-15 Yıl	1	8	9	17,64
16-20 Yıl	0	8	8	15,68
21 -25 Yıl	2	7	9	17,64
26 + Yıl	3	15	18	35,28

2.5.2.10. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülasyonunun oranı:

Tablo 17 Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülasyonunun oranı

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	4	6	1	1	6

2.5.2.12. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 18 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	3	-	-	4
3	4/C li Personel	-	-	-	-	-
4						

2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

Tablo 19 2024 yılı itibariyle; Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	670	51	670	1	2	1

Okulumuzda, rehberlik hizmetleri ile ilgili olarak, sınıf etkinlikleri, aile eğitim seminerleri, çeşitli alanlarda -özellikle kişisel gelişim alanlarında- yapılan ve sonuçlarının değerlendirildiği anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sosyal ve kültürel faaliyetler ile ilgili olarak, gerek ilçede gerekse okulda düzenlenen futbol, voleybol, tenis müsabakaları öğrencilerimizin fiziksel ve bedensel eğitimi açısından fayda sağlamaktadır.

Okul Kütüphane ve Bilişim Teknolojileri alanları okulun açık olduğu sürece öğrenci ve velilerimizin kullanımına tahsis edilmiştir.

Koridorlarımız Rehberlik panosu- Engelliler Panosu - Belirli Gün ve Haftalar panosu açısından sürekli güncellenerek düzenlenmektedir.

Bilimsel Toplantılar ile ilgili olarak, öğrencilerin başarısını artırma adına paylaşım toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca, ergenlik dönemi, 7-19 yaş Aile Eğitimi, Sınav kaygısı ve verimli çalışma konusunda seminerler verilmektedir.

2.5.2.14. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.14.1. İç İletişim

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nden beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yaparak anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır.

2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci

Çalışanlar bireysel ve görevsel işlevleri önemsemektedirler. Çalışanlar için hedef belirlenmekte ve performansları değerlendirilmektedir. Liderler, okulumuzun vizyon, misyon ve değerlerini oluştururken çalışanların görüşlerini dikkate almakta çalışanlar bu kavramların neler olduğunu bilmekte ve paylaşmaktadır. Öğrenme ve başarıma fırsatı, eğitimi geliştirme olanakları ve çalışanlarına ücretlerinin yanı sıra kurs açma ve egzersiz yapma gibi olanaklar sağlanmaktadır. Çalışanlar, yönetim süreçlerine etkin bir biçimde katılmaktadırlar. Çalışanların eğitimlerine ve beklentilerine uygun istihdamın alt sınırın biraz üstünde kalarak sağlandığı görülmektedir. Algılama aşağıdaki gibidir.

Çalışanlar arasında birlik ve dayanışma vardır. Oklumuzun doğal çevreyi koruma ile ilgili politikası çevre tarafından onaylanmaktadır. Okulumuz öğretmenlerinin istek ve dilekleri karşılanmaktadır. Öğretmenlerimiz üretkendir. Hedeflere ulaşmak için yapılan eğitim ve geliştirme çabalarının yeterli olduğu saptanmıştır.

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Tablo 20 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Bilgisayar	18	18	18
Yazıcı	17	17	17
Tarayıcı	7	7	7
Projeksiyon	1	1	1
İnternet Bağlantısı	2	-	1
Fen Laboratuvarı	-	-	-

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Tablo 21 Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç
Müdür Odası	1	-
Müdür Başyardımcısı Odası	1	-
Müdür Yardımcısı Odası	6	-
Öğretmenler Odası	1	-
Rehberlik Servisi	2	-
Derslik	23	-
Bilişim Laboratuvarı	-	-
Fen Bilimleri Laboratuvarı	-	-

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Tablo 22 Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5760 m ²	1460 m ²	4300 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tablo 23 Sosyal alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	100	86 m ²
Çok Amaçlı Salon	130	180 m ²
Kütüphane	25	45 m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

Okulumuzun 3 adet bütçesi vardır. Bunlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Tablo 24 Okul Kaynak Tablosu(TL)

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe	49.803,18	80.611,28	465.048,54
Okul Aile Birliği	32.369,22	104.269,29	107.499,11
Döner Sermaye	58.032,60	123.032,42	395.546,49
TOPLAM	140.205,00	307.912,99	968.094,14

**BORNOVA ATATÜRK MAHALLESİ ŞEHİT PİLOT YÜZBAŞI MEHMET İLKER KARAMANMESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kırtasiye Alımları		8.300,00		5.799,44		19.864,44
Su Alımları						0
Yakacak Alımları						0
Elektrik Tüketim Gid.						0
Giyim Alımı		0		0		0
Temrinlik Alımı		10.299,00		24.641,07		73.300,00
Hizmet Alımı		0		0		150.000,00
Temizlik Malz.Alımı		30.500,18		33,303,47		55.251,25
Telf.İnternet Ödemeleri		704.00		301,00		123,5
Makine onarımı		0				29.988,00
Büro mal. Alımı		0		16.566,30		6.933,00
Atölye makinesi alımı		0				
Mamul mal alımı		0				77.878,00
Baskı ve cilt gideri		0				
TOPLAM		49.803,27		80.611,28		465.048,54

İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo X Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu									
Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	370	500	870	63	32	29	28	30	14
2022-2023	205	375	580	59	32	25	18	23	10
2023-2024	225	338	563	53	20	23	29	25	11

2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları :

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Alan Sayısı	6	5	5
Dal Sayısı	6	5	5

2.5.6.1.3. Alan / Dal Adları :

Tablo:25

2021/2022		2022/2023		2023/2024	
Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı
Grafik ve fotoğraf	Grafik	Grafik ve fotoğraf	Grafik	Grafik ve fotoğraf	Grafik
Moda Tasarım Teknolojileri	Kadın Giyim Modelistliği Kadın Terziliği	Moda Tasarım Teknolojileri	Modelistlik	Moda Tasarım Teknolojileri	Giysi Kalıp Tasarımı
Tekstil Teknolojisi	Endüstriyel Düz Örme	Tekstil Teknolojisi	Endüstriyel Düz Örme	Tekstil Teknolojisi	Örme Üretim Teknolojisi
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt bakımı Saç Bakımı	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Güzellik Hizmetleri	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Güzellik Hizmetleri
Çocuk gelişimi ve eğitimi	Erken Çocukluk Eğitimi Özel Eğitim	Çocuk gelişimi ve eğitimi	Erken Çocukluk ve Özel Eğitim	Çocuk gelişimi ve eğitimi	Erken Çocukluk ve Özel Eğitim

2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Tablo 26 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	370	500	870	63	32	29	28	30	14
2022-2023	205	375	580	59	32	25	18	23	10
2023-2024	225	338	563	53	0	23	29	25	11

Tablo 28 Sınıflar Bazında Öğrenci, Sınıf, Derslik Sayıları 2023-2024

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
9. Sınıf	100	106	206	5	5
10. Sınıf	51	77	128	6	6
11. Sınıf	34	75	109	5	5
12. Sınıf	40	80	120	7	4
GENEL TOPLAM	225	338	563	23	20

**BORNOVA ATATÜRK MAHALLESİ ŞEHİT PİLOT YÜZBAŞI MEHMET İLKER KARAMANMESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Tablo:29 Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Grafik ve fotoğraf	21	21	43	41	26	24
Moda Tasarım Teknolojileri	0	0	30	27	9	8
Tekstil Teknolojisi	7	7	17	15	7	5
Güzellik Hizmetleri	28	28	31	29	18	16
Çocuk gelişimi ve eğitimi	28	28	52	51	45	44

Tablo 30Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
	Kız Erkek	Kız Erkek	Kız Erkek
Mezun Sayısı	84	156	110
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	74	121	87
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	22	11	14
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	0
Genel Başarı Oranı (%)			

Tablo 31 Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2021-2022	870	270
2022-2023	580	155
2023-2024	563	73

Tablo32 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	870	
2022-2023	580	
2023-2024	563	

Tablo 33 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	870	35
2022-2023	580	72
2023-2024	563	91

Tablo 34 Ödül ve Cezalar Alan Öğrenci Sayıları

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	32	32	23
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	20	25	23
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	51	48	55
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	60	55	50

Tablo 35 Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2021-2022	1	2	3
2022-2023	0	2	2
2023-2024	0	2	2

Tablo 36 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Service Binen Öğrenci Sayısı
2021-2022	-	-	-
2022-2023	-	-	-
2023-2024	-	-	-

2.5.6.1.5. 2023 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türk Dili Edebiyatı	35	56	85	95	68
	Matematik	35	65	70	90	65
	Tarih	75	85	85	-	82
	TC İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	100	100
	Coğrafya	75	96	100	100	93
	Fizik	20	56	-	98	58
	Kimya	45	55	-	95	65

**BORNOVA ATATÜRK MAHALLESİ ŞEHİT PİLOT YÜZBAŞI MEHMET İLKER KARAMANMESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

	Biyoloji	40	80	-	-	60
	Felsefe	-	91	99	-	95
	Yabancı Dil	40	81	77	90	72
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	90	100	100	100	98
	İşletme Beceri	-	-	-	100	100

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Kurumumuzda öğrenci taleplerine göre TYT-AYT Hazırlık kursları ve yetiştirme kursları düzenlenmektedir. Ayrıca çeşitli seminerler yapılmaktadır.

Tablo 37 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2021/2022		2022/2023		2023/2024		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	-	-	-	-	-	-	-
Seminer	4	1480	4	1500	3	420	
Toplam	4	1480	4	1500	3	420	3400

Tablo 38 Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2021/2022		2022/2023		2023/2024		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Okul kermesi	-	-	-	-	-	-	-
Pilav şenliği	-	-	-	-	-	-	-
Film gösterimi	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi Yarışması	1	160	-	-	-	-	160

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo 39 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

		2021/2022		2022/2023		2023/2024		Toplam Katılımcı
Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Futbol(Sınıflar arası turnuva)	Tüm okul	8	75	9	85	10	102	262
Voleybol	9-10-11. sınıflar	30	380	32	410	32	400	1190
Masa Tenisi	Öğrenciler	1	4	2	16	2	16	36
Tekvando	Öğrenciler	4	4	4	4	3	3	12
Satranç	Klüp Öğrencileri ve istekli öğrenciler	45	36	2	40	3	60	136
Toplam		64	499	49	555	50	581	1636

ÇEVRE ANALİZİ

Okulun bulunduğu sosyal çevre

Okulumuz Bornova İlçe merkezine 3 km. uzaklıkta göç alan Atatürk Mahallesinde yer almaktadır. Toplam 5760 m2'lik bir alanda 1591 öğrenciye hizmet vermektedir. Ekonomik gelir düzeyi düşük bir bölgedir.

Dış kuruluşlarla (kamu-özel-STK) olan işbirlikleri

1) Bir Meslek Lisesi olmamızdan dolayı öğrencilerimizin stajlarını yapabilmeleri ilgili işletmelerle sıkı bir iletişim içindedir.

2) Bölümümüzün usta öğretici ihtiyaçlarının karşılanması konusunda Çıraklık Eğitim merkezi ile iletişim halindedir.

3) Ege Üniversitesinde bulunan Emel Akın yüksek okulunun öğretmen ihtiyacının karşılanması için okulumuzla Ege Üniversitesi işbirliği halindedir.

4) Sayacı Kadınlar projesi İZKA İzmir Kalkınma Ajansı ile birlikte yürütülmüştür.

2.6.2. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

2.6.2.1. Politik Eğilimler

- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

- Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. 9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- Bornova İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- Bornova Belediyesi MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

2.7.GZFTANALİZİ

Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleriyle karşılaşabileceği fırsat ve tehditlere ilişkin analizleri Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz bölümlerinden gelen veriler, personel algı anketi ile MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesinde (Şubat 2002 tarih ve 2533 sayılı Tebliğler Dergisi) yer alan Özdeğerlendirme kriterlerine göre yapılmıştır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması, - Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması, - Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması - Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.	- Okulda kurum kültürünün oluşması, - Okul Aile Birliğinin aktif olması, - Velilerimizin işbirliğine açık olması, - Ders programlarının öğretmenlerin istekleri ve beklentileri dikkate alınarak yapılması. - Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, - Öğretmenler arası iletişim güçlü olması, - Alan dal çeşitliliğimiz	- Çok amaçlı salonumuzun olması - Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması. - Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması. - Okulumuzun öğretmenler tarafından görev yapmak istediği özelliklere sahip olması. - Okulda güvenlik kamera sisteminin bulunması - Atölye ve laboratuvarların yeterli donanımına sahip olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması - Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı. - Öğrencilere yönelik, meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması.	- Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, - Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması, - Ders materyallerinin yetersizliği, - Proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması. - Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması - Mezun öğrencilerle ilgili mezuniyet sonrası takip ve değerlendirmenin yeterince yapılmaması	- Çok amaçlı salonumuzun fiziki eksikliklerinin bulunması - Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. - Sosyal ve sportif alanların yetersiz olması - Teknik ve yardımcı personelin yetersiz olması

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, 2. STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, 3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması, 4. İlçemizde iki üniversitenin bulunması 5. Sınıf öğrenci mevcutlarının mevzuata uygun olması 6. 8383 Veli bilgilendirme hattı 7. <i>Okullar Hayat Olsun Projesi</i>	8. Alanında donanımlı meslek dersi ve öğretmenleri ve alan-atölye şeflerinin bulunması 9. Sınıfların kalabalık olmayışı 10. İlimizde konusunda deneyimli Ar-Ge ekibinin bulunması 11. Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	12. Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması. 13. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması,
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri 2. Parçalanmış aileler, 3. Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması, 4. Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı, 5. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim	6. Okulumuz çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin varlığı 7. Velilerin sosyo ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebi ile öğrenme öğretme süreçlerine aktif katılımlarının olmaması 8. Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması, 9. Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı 10. Öğrencilerin alan dal tercihlerinde arkadaş gruplarının etkisi	11. Ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği olan öğrencilere yönelik burs imkanlarının azlığı 12. Okul giriş kapısının anayola açılması,

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

2.7.1.1. Güçlü Yönlerimiz

- 1-Tüm alanların mevcut atölyelerin ders işlenişine uygun olması
- 2-Öğretmen kadrosunun tecrübeli, yeterli olması
- 3-Okulumuzun ulaşım kolaylığı
- 4-Rehberlik ve Yönlendirme hizmetlerinin istenilen seviyede olması
- 5-İşletmelerdeki eğitim ve atölye eğitimlerinin iyi seviyede gerçekleştirilmesi
- 6-Okulumuzda idari kadronun tam olması
- 7- Okul öncesi eğitiminin olması

2.7.1.2. Zayıf Yönlerimiz

- 1- Okulumuzdaki teknoloji sınıflarının tam kapasite kullanılmaması
- 2-Sosyal ve sportif alanların yetersiz olması
- 3-Velilerin ve öğrencilerin okula ilgisizliği
- 4-Velilerin sosyo-ekonomik ve kültürel yönlerinin zayıf olması
- 5- Teknik yardımcı personelin az olması, yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması

2.7.1.3. Fırsatlarımız

1. İlimizde gelişmiş teknoloji kullanan işletmelerin bulunması
2. Meslek Yüksek Okullarının İzmir’de olması
3. İzmir’de Mesleki Eğitime yönelik fuar ve sosyal etkinliklerin yoğunluğu.
4. Metropolde bulunmamız.

2.7.1.4. Tehditlerimiz

- 1-Mezun öğrencilerin iş bulma ve üniversiteye girmede yaşadığı zorluklar
- 2-Hızlı teknolojik gelişmelerin okul ve atölyelere uygulanamaması
- 3- Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma
- 4-Eğitime ayrılan bütçenin yetersiz olması
- 5- Hizmet içi eğitime meslek liselerinde yoğun ders nedeniyle faaliyetlere katılmada zorluk çekilmesi, istenilen hizmetiçi faaliyetlerinin oluşturulmaması
- 6- Öğrencilerin mesleki ders ihtiyaçlarını karşılayacak merkezlerin okulumuza uzak olması
- 7- Bilişim araçlarının doğru kullanılamaması

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’ne ait verilerin incelenmesi sonunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS matrisiyle zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
1-Tüm alanların mevcut atölyelerin ders işlenişine uygun olması	Öğrencilerimizin meslekleriyle ilgili teorik ve pratik beceriler kazanması	Öğrencilerimizin işletmeler tarafından tercih edilmesi.
2-Öğretmen kadrosunun tecrübeli, yeterli olması	Meslek Yüksek Okullarının İzmir’de olması	Meslek yüksek okullarının tanıtımını yaparak Öğrencilerin en iyi şekilde yükseköğrenim
İşletmelerdeki eğitim ve atölye eğitimlerinin iyi seviyede gerçekleştirilmesi	İzmir’de Mesleki Eğitime yönelik fuar ve sosyal etkinliklerin yoğunluğu.	İlimizdeki mesleki eğitim fuarlarını takip ederek yeni gelişmelere uyum sağlamak
Kurumumuzdaki alanların istenilen sayıda ve yeterlilikte olması	Ürettiğimiz hizmetlerin toplumun tüm kesimleri, kurum ve kuruluşlara yönelik olması	Yüksek öğrenimde farklı alanlara yönelmek isteyen öğrencilere fırsat verilmesi.
Okulumuzda ulaşım ve haber ağının varlığı.	Okulumuzun metropolde yer alması	Farklı sektör temsilcileriyle işbirliği yapılabilmesi.
- Okul öncesi eğitiminin olması	Okul çalışanlarının çocukları için ana sınıfı ve kreş ihtiyacının karşılanabilmesi	Okulumuz metropolde yer aldığı için ulaşım ve haberleşme imkanları fazladır.
		Okul çalışanlarının okul öncesi çağıdaki çocuklarına eğitim ve barınma sağlanması

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Mezun öğrencilerin iş bulma ve üniversiteye girmede yaşadığı zorluklar	Okulumuzda açılan kurslar	Okulumuzda açılan mesleki kurslar ve yetiştirme kursları ile öğrencilerin beceri ve öğrenme yeteneklerini artırmak.
Zararlı alışkanlıklar ve kültürel yozlaşma	Okulumuzda rehberlik servisinin varlığı	Rehberlik servisinin yapacağı çalışmalarla zararlı alışkanlıkların azaltılması
Bilişim araçlarının doğru kullanılamaması	Okulumuzda rehberlik servisinin varlığı	Bilişim araçlarının verimli kullanılabilmesi için rehberlik servisi tarafından düzenlenen seminerlerin sayısının artırılması

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Eğitime ayrılan bütçenin yetersiz olması	Okul aile birliğinin güçlü olması	Okulumuzda eksikliklerin okul aile birliği tarafından karşılanması.
Sosyal ve sportif alanların yetersiz olması	Çevremizdeki okullarda spor salonu bulunması.	Çevremizdeki okullarla işbirliği yaparak spor salonlarından yararlanmak.
Velilerin ve öğrencilerin okula ilgisizliği	Okulumuzda düzenlenen kermesler.	Velileri okul kermeslerine katarak, okulumuzda yapılan çalışmalarını tanıtmak.
	Kantinin hizmet kalitesinin yüksek olması.	

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Mezun öğrencilerin iş bulma ve üniversiteye girmede yaşadığı zorluklar	Okulumuzdaki teknoloji sınıflarının tam kapasite kullanılmaması	Teknoloji sınıflarının kullanımını artırıp öğrencilere uygulamalı eğitimin verilmesi.
Bilişim araçlarının doğru kullanılmaması	Öğrenci ve Öğretmenlere gerekli seminerler düzenlenmeli.	Seminerler düzenlenerek bilişim araçlarının doğru kullanımının sağlanması
Hızlı teknolojik gelişmelerin okul ve atölyelere uygulanamaması	Teknik yardımcı personelin ve yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması	Teknik ve yardımcı personelin artırılarak teknolojik araçların bakım ve onarımının sağlanması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Ülke sanayisinin ve sektörün ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte insan gücü yetiştirmek ve alanında yüksek öğrenime öğrencileri hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, gelişime ve değişime açık, sektör tarafından tercih edilen öğrencilerini yüksek öğretim kurumlarına da hazırlayan bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Değişim ve gelişimden yana olmak
2. İnsancıl olmak
3. Hoşgörülü olmak
4. Etik davranmak
5. Güvenilir olmak
6. En iyiyi üretmek
7. Bilimsel çalışmak
8. Sürekli eğitimden yana olmak
9. İlkeli olmak

4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1. Plan dönemi sonuna kadar okul terklerini ve özürsüz devamsızlık oranının azaltılmasını sağlamak.

Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin okula devamını azami oranda sağlayarak, okul terki oranını azaltmak.

Performans Göstergeleri 1. 1.

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2021/2022	2022/2023	2024
Okulumuza devam etmeyerek okuldaki ayrılan öğrenci sayısı	35	47	58
Okulumuza devam etmeyerek okuldaki ayrılan öğrenci oranı	% 4	% 8	% 10
Okulumuzda devamsızlık oranı(10 gün ve üzeri)	7	8	4
Okulumuzda devam oranı	96	92	90

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuza kayıt yaptıran öğrenciler ile sınıf tekrarı yapan öğrencilerden öğrenim durum belgesi ile ayrılan öğrencilerin sayısı 2021/2022 Eğitim-öğretim yılında 35 iken 2022/2023 Eğitim öğretim yılında 47 olmuştur.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Öğrenci devamsızlığını azaltmak	Devamsızlıkları Azaltma ekibi	- Sosyal Kulüpler - Sınıf Rehber Öğretmenleri
Veli ziyaretleri düzenlemek	Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmeni İlgili müdür yardımcısı	Gönüllü veliler

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını her yıl için % 5 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2021/2022	2022/2023	2024
Okuldaki Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı	49	50	150
Okuldaki Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılacak öğrenci sayısı	602	650	720

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda futbol, futsal, voleybol, hentbol, badminton, basketbol, masa tenisi, tekvando, buz sporları, atletizm branşlarında faaliyet gösteren öğrencilerimiz vardır. Tiyatro, koro, sosyal kulüp faaliyetleri yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bu faaliyetlere ilgilidir.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
Öğrencilerin notla değerlendirilirken ders alanı ile birlikte sosyal faaliyetlerdeki aktivitelerinin de dikkate alınması	Spor Kulübü Satranç Kulübü Kültür Edebiyat Kulübü	sosyal kulüp öğretmenleri Sınıf rehber öğretmenleri Ders öğretmenleri
Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi	Okul idareci	Ders öğretmenleri
Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Aile birliği	• Sınıf rehber öğretmenleri

STRATEJİK HEDEF 2.2Sektörle işbirliği yapıp, okulumuzdan(mesleki ve teknik eğitimden) mezun olanların istihdam oranını arttırmak

Performans Göstergeleri 2. 2

Performans Göstergeleri 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2021/2022	2022/2023	2024
Okulumuzdan mezun olan toplam öğrenci sayısı	166	72	82
Okulumuzdan mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısı	72	59	75
Okulumuzdan mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	% 43	% 81	% 91
Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı(%)	4.0	4.0	4.4
Öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	1	1

Hedefin Mevcut Durumu?

2021-2022 yılında okulumuzdan mezun olan 166 öğrenci bulunmaktadır. Bu sayı 2022-2023 yılında 72 olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 yılında mezun öğrencilerimizden 87'si istihdam edilmiştir. 2022-2023 yılında ise istihdam edilen öğrenci sayımız 59 dur.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.	Kordinatör Md. Yardımcısı Alan Şefleri Rehberlik servisi	Rehberlik servisi Meslek ve Kültür Dersi Öğretmenleri
2. Öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.	Kordinatör Md. Yardımcısı Meslek Öğretmenleri Kültür öğretmenleri	Rehberlik servisi Meslek ve Kültür Dersi Öğretmenleri
3. Nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliği arttırılacaktır.	Kordinatör Md. Yardımcısı Alan Şefleri	Rehberlik servisi Meslek ve Kültür Dersi Öğretmenleri
4. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarında öğrencilerin daha etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Kordinatör Md. Yardımcısı Alan Şefleri	Rehberlik servisi Meslek ve Kültür Dersi Öğretmenleri
5. Mezun öğrencilerin istihdam durumlarını daha verimli izlenip değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Kordinatör Md. Yardımcısı Alan Şefleri	Rehberlik servisi Meslek ve Kültür Dersi Öğretmenleri

STRATEJİK HEDEF 2. 3Okul kültürünü benimsenmesini sağlayarak disiplin cezası alan öğrenci sayısını azaltmak

Performans Göstergeleri 2. 3

Performans Göstergeleri 2.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2021/2022	2022/2023	2024
Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	60	55	50
Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	%7	% 10	% 9

Hedefin Mevcut Durumu?

2022-2023 yılında disiplin cezası alan öğrenci sayısı 55'dir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında bu sayı 50'dir

Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1.Okulda problem yaşayan öğrencilerin evlerine veli ziyaretleri düzenlenecektir.	Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmeni İlgili müdür yardımcısı	Ders öğretmenleri Sosyal kulüpler
2.Problem yaşayan öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.	Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmeni İlgili müdür yardımcısı	Ders öğretmenleri Sosyal kulüpler
3.Problem yaşayan öğrencilere bireysel rehberlik ve grup rehberliği hizmeti verilecektir.	Rehberlik servisi Sınıf rehber öğretmeni İlgili müdür yardımcısı	Ders öğretmenleri Sosyal kulüpler

STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.1 Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2021/2022	2022/2023	2024
1	Toplam personel sayısı		80	53	54
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	Yüksek Lisans	18	15	16
3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	Yüksek Lisans	%22,5	%28	%29
4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı		-	-	-
5	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı		-	-	-
6	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		24	30	30
7	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		75	48	50
8	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		% 93	% 90	% 92

**BORNOVA ATATÜRK MAHALLESİ ŞEHİT PİLOT YÜZBAŞI MEHMET İLKER KARAMANMESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	10	10
10	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretilen öğretmen sayısına oranı	% 13	% 11	% 12
11	Görüşleri alınan paydaş sayısı	300	300	400
12	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	0	0
13	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	1	1	2
14	Öz değerlendirme sisteminin sayısı	2	2	2

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için nitelikli bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuzda genel idare hizmetleri sınıfında 7 Personel, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 54 öğretmen çalışmaktadır. Bu personelden 16'sı yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı %29'dır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında ise hizmetiçi eğitimlere 30 personel katılmıştır.

Okulumuzda 2023ve 2024 yıllarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 10'dur.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda

kurumumuzda kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip etmek ve projeler geliştirmek hedeflenmektedir.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1.Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Kordinatör müdür yardımcısı	Rehberlik servisi
2.Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.	Okul idaresi Alan Şefleri	Rehberlik servisi
3.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılacaktır.	Rehberlik servisi	Edebiyat zümresi, Beden Eğitimi Zümresi, Görsel sanatlar ders öğretmeni

STRATEJİK HEDEF 3.2 Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde ,finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2021/2022	2022/2023	2024
	Alınan hibe/bağış/ tutarı	32.369,22	104.269,29	107.499,11
	Alınan Ödenek tutarı	49.803,18	80.611,28	465.048,54
	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	15	15	35
	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	150000 TL	125000 TL	200,000
	Donatımı yapılan derslik sayısı	0	0	48
	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme	1	0	3

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

2022-2023 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 104.269,29 TL iken 2023-2024 öğretim yılında bu tutar 107.499,11 TL olmuştur. 2023-2024 eğitim öğretim yılında fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı 35 olmuştur.

2022-2023 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 32.452,96 TL iken 2023-2024 öğretim yılında bu tutar 341.364,29 TL olmuştur.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kurumumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlamak hedeflenmektedir.

Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi Teknik müdür yardımcısı	Alan şefleri Atölye şefleri
2. Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.	Müdür başyardımcısı Teknik müdür yardımcısı	Alan şefleri Atölye şefleri
3. Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir	Okul idaresi Teknik müdür yardımcısı	Alan şefleri Atölye şefleri Kültür ve atölye öğretmenleri
4. İkili eğitimden tekli eğitime geçilecektir.	Okul idaresi	Alan Şefler, atölye şefleri

STRATEJİK HEDEF 3. 3Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi içerisinde artırmak.

Performans Göstergeleri 3. 3

Hedef 3.3		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2021/2022	2022/2023	2024
	Mobil VBS kullanan veli sayısı	130	200	600
	Mobil VBS kullanan veli oranı	% 9,8	% 15	% 50
	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı	-	48	48
	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	76	105	105
	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	46	105	105
	Kurumdaki akıllı tahta sayısı	48	-	48
	Kurumda dağıtılan tablet sayısı	96	-	*
	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	%85	% 100	% 100

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda yaklaşık 130 veli 8383'e üye olmuştur, Velilerimiz e-okulla ilgili bilgileri bakanlığın veri sisteminden takip etmektedir.

Fatih projesi kapsamında 48 sınıf ve atölyeye 2014-2015 yılında etkileşimli tahta takılmıştır. İdari kadro ve öğretmenlerimizin tamamı 8 saatlik Etkileşimli tahta eğitimi seminerine katılmıştır. Fatih projesi kapsamında 30 saatlik eğitimde teknoloji kullanımı semineri ise okulumuzda 2021-2022 eğitim-öğretim yılında tamamlanacak tüm idari kadro ve öğretmenlerimiz bu seminere katılmışlardır.

Fatih projesi kapsamında 96 öğretmenimize tablet bilgisayar dağıtılmış, diğer öğretmenlerimiz ise daha önce çalıştıkları kurumlarda tablet bilgisayarlarını almışlardır.

Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1.Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır	Teknik müdür yardımcısı	Alan şefleri Atölye şefleri Kültür ve atölye öğretmenleri
2.Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Teknik müdür yardımcısı	Alan şefleri Atölye şefleri Kültür ve atölye öğretmenleri
3.Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.	Teknik müdür yardımcısı	Alan şefleri Atölye şefleri Kültür ve atölye öğretmenleri

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2020	2021	2022	2023	2024
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	30,000	32,100	34,300	35,700	37,600
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	2,700	2,850	3,000	3,150	3,300
	Stratejik Hedef 2. 2	510	540	570	600	630
	Stratejik Hedef 2. 3	10,800	12,750	14,970	17,400	19,500
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	5,040	5,140	5,240	5,340	5,440
	Stratejik Hedef 3. 2	80,000	84,000	88,200	92,600	97,230
	Stratejik Hedef 3. 3	5,040	5,140	5,240	5,340	5,440
Amaçların Toplam Maliyeti:		134,090	142,520	151,720	160,130	169,140
Genel Yönetim Giderleri		140,210	138,480	136,280	136,870	137,000
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				757600		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2019-2020 (TL)	2020-2021 (TL)	2021-2022 (TL)	2022-2023 (TL)	2023-2024 (TL)
Genel Bütçe	125,000	130.000	49.803,18	80.611,28	465.048,54
Bağışlar	15,000	15,500	16,000	12.769,29	13.999,11
Kantin	4.000	4.000	16.369,22	91,500	93,500
Okul Aile Birliği	19.000	19,500	32.369,22	104.269,29	107.499,11
Döner Sermaye	45,000	46,000	58.032,60	123.032,42	395.546,49
Toplam	189.000,00	195.500,00	88.005,00	307.912,99	968.094,14

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay)

ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2024-2028 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Birimi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Birimince toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planının izlenmesi için stratejik planın gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Atatürk Mahallesi Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planının gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan

faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.